

# OPÉRATEUR/TRICE DE FINITIONS DE L'AMEUBLEMENT

## Certificat de Qualification professionnelle

### Modalités d'accès

**SAS candidature en ligne sur site**  
[www.afpia-lyon.fr](http://www.afpia-lyon.fr) avec processus  
**inscription**

**Contrat de professionnalisation :**  
De 16 à 25 ans révolus afin de compléter une  
formation initiale

Demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus

<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/>

### Accessibilité aux personnes en situation de Handicap

Conditions d'accueil et d'accès des publics en  
situation de handicap : locaux adaptés

Conditions de formation : adaptations  
pédagogiques, aménagement examen, si  
requis

<https://www.afpia-lyon.fr/formation-des-apprenants-en-situation-de-handicap.html>

### Prérequis

Titulaire d'un niveau minimum CAP/BEP des  
métiers du bois, agencement ou expérience  
professionnelle

### Durée estimée

12 mois en alternance avec 14 semaines de  
36h en organisme de formation (504h min au  
total)

Rythme d'alternance : une semaine en  
organisme de formation par mois

### Délais d'accès et lieux de formation

Recrutement (selon durée du contrat) :  
du 25/01/2025 au 26/09/2025 pour la rentrée  
d'octobre 2025

La formation se déroule dans l'organisme de  
formation et dans l'entreprise d'accueil

### Méthodes mobilisées

Apports théoriques & mises en situation  
pratiques (études de cas, travaux pratiques,  
exercices d'application...)  
Salles de cours équipées de vidéoprojecteurs,  
salles informatiques, ateliers établis, atelier de  
 finition

### Descriptif Métier

L'opérateur/trice de finitions de l'ameublement met en œuvre différentes opérations de finitions (enduis, vernis, laques, peintures, finitions spéciales...) sur divers supports (bois, verre, aluminium...) avec des technologies différentes dans le respect des consignes, du cahier des charges du client et des règles QHSE.

### Contenu formation

Volume horaire à titre indicatif

■ Préparation de la production	170 heures
■ Réalisation des opérations techniques de finitions	250 heures
■ Réalisation de l'entretien et de la maintenance de 1 <sup>er</sup> niveau	35 heures
■ Traitement de l'information	50 heures

### Typologie d'entreprise d'accueil

PME/PMI disposant d'un équipement de finition.

### Secteurs d'activités

- Fabrication de meubles
- Fabrication de mobiliers d'agencement
- Fabrication de menuiseries intérieures et extérieures

### Débouchés

- Vernisseur/euse
- Agent/e de finitions
- Opérateur/trice atelier de finitions
- Vernisseur/euse, laqueur/euse

### Poursuite d'études

À définir selon projet et profil du candidat.

# OPÉRATEUR/TRICE DE FINITIONS DE L'AMEUBLEMENT

## Certificat de Qualification professionnelle

### Modalités d'évaluation

**Certificateur : Ameublement Français  
Formation non inscrite au RNCP**

Mode d'évaluation : épreuves ponctuelles  
terminales (écrites, pratiques, orales)

Contrôle des connaissances : évaluations des  
connaissances à la fin de chaque séquence

### Modalités de certification

CQP Opérateur/trice de Finitions de  
l'Ameublement (Convention Collective  
Nationale Fabrication de l'Ameublement) :  
Niveau 3

Validation totale ou partielle en blocs de  
compétences

Informations démarche VAE :  
<https://www.afpia-lyon.fr/validation-des-acquis-de-l-experience-vae.html>

#### **Session 2024 :**

Taux de présentation : 100%

Taux de réussite global : 100%

Taux de réussite partielle : 00%

Taux d'insertion à 6 mois : en cours

Taux d'insertion dans l'emploi visé : en cours

### Tarifs ou conditions tarifaires

Pas de frais d'inscription à la charge du  
bénéficiaire

Frais d'équipement à prévoir

Contrat Professionnalisation : coût de formation  
à 18 € Net de taxes / heure, financé via l'OPCO  
de l'entreprise, selon niveau de prise en charge  
établi et un reste à charge est financé par  
l'entreprise, le cas échéant

Autres dispositifs : coût de formation à 18 € Net  
de taxes / heure

### Contact AFPIA Lyon

Service Formations Certifiantes :  
[info@afpia-lyon.fr](mailto:info@afpia-lyon.fr)  
04 72 69 76 20

### Objectifs : Aptitudes & Compétences

#### ➤ Bloc 1 : Préparation de la production :

- Recueillir toutes les informations nécessaires à l'organisation et à la réalisation des activités de finitions
- Identifier le type de finitions à réaliser et les produits adaptés
- Identifier et vérifier les caractéristiques et de la qualité des produits
- Identifier et vérifier les caractéristiques et la qualité des matières premières
- Préparer et doser les produits : teinte, vernis, produit de finition ...
- Préparer les surfaces des pièces usinées ou en cours d'assemblage
- Vérifier le bon état de marche et régler les équipements
- Appliquer les règles QHSE dans toute activité de préparation de la production
- S'organiser pour effectuer les différentes tâches du début à la fin
- Identifier des anomalies et proposer des actions correctives

#### ➤ Bloc 2 : Réalisation des opérations techniques de finitions :

- Mettre en œuvre les techniques de finitions
- Contrôler la qualité du produit fini
- Détecter les défauts ou anomalies liés aux finitions
- Réaliser les retouches ou les réparations nécessaires
- Assurer la protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- Appliquer les règles QHSE dans toute activité de production

#### ➤ Bloc 3 : Réalisation de l'entretien et de la maintenance de premier niveau des équipements :

- Identifier les différents composants des équipements utilisés et leur fonctionnement
- Réaliser le nettoyage régulièrement son poste de travail
- Identifier les dysfonctionnements techniques et pannes
- Identifier le degré de gravité et prendre les mesures adaptées en cas de dysfonctionnement
- Réaliser la maintenance de premier niveau de l'ensemble des matériels liés à l'activité
- Appliquer les règles QHSE dans toute activité d'entretien et de maintenance

#### ➤ Bloc 4 : Traitement des informations :

- S'approprier des consignes et les appliquer
- Rechercher des informations techniques dans l'entreprise
- Saisir les informations nécessaires à la traçabilité de la production
- Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs par écrit ou par oral
- Utiliser correctement le langage technique en usage dans la profession
- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- Utiliser les outils, moyens de communication et systèmes d'information en vigueur dans l'entreprise
- Identifier l'impact de son activité sur les autres services
- Identifier les indicateurs de production du service et leur signification
- Intégrer des actions d'amélioration dans son activité quotidienne en fonction d'objectifs fixés